



# Distrito Escolar Unificado de **RIALTO**



**DIRECTIVA EDUCATIVA**  
Agenda del 22 de abril del 2020

***“Formando futuros  
a través de la innovación”***

# MISIÓN

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- **Altas expectativas para el logro estudiantil**
- **Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos**
- **Participación efectiva de la familia y comunidad**
- **Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno educativo tradicional**
- **Apreciación por la diversidad universal**

## **Directiva Educativa de RUSD**

Sra. Nancy G. O'Kelley, Presidenta  
Sra. Dina Walker, Vicepresidenta  
Sr. Joseph W. Martinez, Auxiliar  
Sr. Joseph Ayala, Miembro  
Sr. Edgar Montes, Miembro  
Avionc' Douglas, Estudiante miembro

## **Superintendente de RUSD**

Dr. Cuauhtémoc Avila



## **Fotografía de portada**

Estudiante Miembro de la Directiva, **Avionc' Douglas** empezó su aprendizaje a distancia en casa el 13 de abril del 2020. El estudiante de doce grado en la Escuela Preparatoria Carter, quien representa al cuerpo estudiantil de RUSD, mostró sus excepcionales habilidades de liderazgo durante esta pandemia.

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**  
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas  
182 East Walnut Avenue  
Rialto, California

**NANCY G. O'KELLEY**  
Presidenta

**JOSEPH W. MARTINEZ**  
Auxiliar

**EDGAR MONTES**  
Miembro



**DINA WALKER**  
Vicepresidenta

**JOSEPH AYALA**  
Miembro

**AVIONC' DOUGLAS**  
Estudiante Miembro

**CUAUHTÉMOC AVILA, ED.D.**  
Superintendente

## **IMPORTANTE AVISO PÚBLICO**

**La junta de la Directiva del 22 de abril del 2020 se llevará a cabo TELEFÓNICAMENTE y transmitida al público en vivo solamente.**

**Para los que desean participar en la junta o hacer comentarios públicos, por favor seguir los siguientes pasos:**

- **Para acceder a la transmisión en vivo acceder a “Nuestra Directiva” bajar a “Videos de las Juntas Directiva” y hacer clic en reproducir (*play*).**
- **Pueden acceder a la agenda en nuestro sitio web también en “Nuestra Directiva” y bajando a “Agendas y Actas”.**
- **Aunque no es requerido, para los que desean hacer comentarios públicos en esta junta, sin la necesidad de asistir personalmente, por favor enviar un email con sus comentarios a Martha Degortary, Delegada Administrativa Ejecutiva a [mdegorta@rialto.k12.ca.us](mailto:mdegorta@rialto.k12.ca.us), o dejar un mensaje detallado con su comentario y su número de teléfono llamando al (909) 820-7700, extensión 2124 a más tardar las 4:00 p.m., el día de la junta de la Directiva.**
- **Para escuchar esta junta en español, por favor visitar el sitio web [www.rialto.k12.ca.us](http://www.rialto.k12.ca.us) para instrucciones.**



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO  
JUNTA ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA  
AGENDA**

**22 de abril del 2020**

**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas  
182 East Walnut Avenue  
Rialto, California**

**Miembros de la Directiva:**

**Nancy G. O'Kelley, Presidenta  
Dina Walker, Vicepresidenta  
Joseph Martinez, Auxiliar  
Joseph Ayala, Miembro  
Edgar Montes, Miembro  
Avionc' Douglas, Estudiante Miembro**

**Superintendente:**

**Cuauhtémoc Avila, Ed.D.**

Cualquier individuo que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

**Páginas**

**A. APERTURA**

**A.1 LLAMADA AL ORDEN – 6:30 PM**

**A.2 SESIÓN ABIERTA**

**A.2.1 Comentarios y puntos de la sesión abierta en la junta**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo en la Sesión Cerrada de la agenda tendrá tres minutos.

**A.3 SESIÓN CERRADA**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Según lo previsto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la directiva:

**Voto por Miembros de la Directiva para pasar a la Sesión Cerrada**

**Hora:** \_\_\_\_\_

**A.3.1 EMPLEADOS PÚBLICOS  
EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO  
DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)**

**A.3.2 EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/ EXPULSIÓN  
INSCRIPCIONES**

**A.3.3 CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D.,  
Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder, Servicios de  
Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal.

Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California,  
Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications  
Workers of America (CWA)*

**A.3.4 REVISIÓN DE DEMANDA POR RESPONSABILIDAD NÚMERO 19-20-08**

**A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Directiva para levantar la Sesión Cerrada**

**Hora:** \_\_\_\_\_

**A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA – 7:00 p.m.**

**A.6 JURAMENTO A LA BANDERA**

**A.7 REPORTE DE SESIÓN CERRADA**

**A.8 ADOPCIÓN DE AGENDA**

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Voto por Miembros de la Directiva para adoptar agenda

**B. PRESENTACIONES - Ninguna**

**C. COMENTARIOS**

**C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO ASISTENTE**

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no en** la agenda se le concederá tres minutos.

**C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE TEMAS EN LA AGENDA**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

**C.3 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EJECUTIVA DE ASOCIACIONES**

Asociación Educativa de Rialto (REA), Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA), *Communications Workers of America* (CWA), Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA).

**C.4 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE**

**C.5 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA**

**D. AUDIENCIA PÚBLICA**

**D.1 INFORMACIÓN PÚBLICA**

Reporte Trimestral de Quejas Uniformes de la Legislación Williams  
Resumen de enero – marzo del 2020.

**D.2 AUDIENCIA PÚBLICA ABIERTA**

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Voto por Miembros de la Directiva para abrir la audiencia pública

Hora: \_\_\_\_\_

**D.2.1 PROPUESTA INICIAL 2020-2021 LA ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS CLASIFICADOS DE CALIFORNIA (CSEA)**

**9**

AUDIENCIA PÚBLICA: conforme a los requisitos del Código Gubernamental y Norma de la Directiva, la propuesta sometida por el Distrito Escolar Unificado de Rialto para un acuerdo entre la Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA) y la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto por este medio se anuncia en cumplimiento con los requisitos legislativos de aviso público.

**D.3 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Directiva para cerrar la audiencia pública**

**Hora:** \_\_\_\_\_

**E. ARTÍCULOS PARA CONSENTIR**

Todos los artículos en la lista para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Directiva Educativa o el Superintendente los retiren para acción individual.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Directiva para aprobar artículos agendados**

**E.1 ACTA**

**E.1.1 ACTA – APROBAR ACTA DE JUNTA ORDINARIA DE LA JUNTA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL 8 DE ABRIL DEL 2020**

**11**

Aprobar el acta de la junta ordinaria de la Directiva Educativa del 8 de abril del 2020.

**E.2 FUNCIONES GENERALES ARTÍCULOS PARA APROBAR - Ninguno**

**E.3 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR - Ninguno**

## **E.4 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

### **E.4.1 LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 20 de marzo del 2020 al 3 de abril del 2020. (Enviado en sobre aparte a los miembros de la Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en la junta de la Directiva.

### **E.4.2 ACEPTAR ACTIVO DE LOCALES, REDUCCIÓN DE RIESGOS (BARR), RED PARA SUBVENCIÓN DE MEJORA ESCOLAR (NSI) – PREPARATORIA RIALTO 19**

Aceptar el activo de locales, reducción de riesgos (BARR) y Red para subvención de mejora escolar (NSI) para la Escuela Preparatoria Rialto, efectivo del 23 de abril del 2020 al 30 de junio del 2024 sin costo para el Distrito.

### **E.4.3 ACUERDO CON EL CENTRO DE AVANCE VÍA DETERMINACIÓN INDIVIDUAL (AVID) 20**

Aprobar un acuerdo con el Centro AVID para proveer membresías AVID y licencias a ocho (8) planteles de secundaria y a dos (2) primarias, efectivo el 1 de julio del 2020 al 30 de junio del 2021. Las escuelas secundarias son: Secundaria Frisbie, Jehue, Kolb, Kucera, Rialto, Preparatoria Carter, Eisenhower y Rialto. Las escuelas primarias son: Curtis y Preston, por con costo de \$31,930.00 para ser pagado por Fondo General – Título I, Parte A.

### **E.4.4 ACUERDOS DE PRIVACIDAD DE DATOS PARA APLICACIONES DE TERCERA PERSONA 21**

Aprobar los acuerdos de Privacidad de Datos para programas o aplicaciones, sin costo para el distrito.



**E.4.5 ACUERDO CON EL DEPARTAMENTO PROBATORIO DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO 23**

Aprobar un acuerdo con el Departamento Probatorio del Condado de San Bernardino para proveer un (1) Oficial de Libertad Condicional de tiempo completo como parte del Equipo Multidisciplinario de Bienestar y Asistencia Estudiantil efectivo el 1 de julio del 2020 al 30 de junio del 2021, por con costo de \$31,235.00 para ser pagado por Fondo General.

**E.5 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR –Ninguno**

**E.6 ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR**

**E.6.1 Aprobar reporte de personal No. 1234 para empleados clasificados y Certificados. 24**

**F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN**

**F.1 OTORGAR CONTRATO NO. 19-20-013 – MODERNIZACIÓN DE SALONES DE CLASES EXISTENTES EN LAS ESCUELAS PRIMARIAS MORGAN Y DUNN PARA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE KINDERGARTEN DE DÍA COMPLETO 26**

**Moción** \_\_\_\_\_  
**Secundada** \_\_\_\_\_

Otorgar contrato No. 19-20-013 para la modernización de salones de clases existentes en las escuelas primarias Morgan y Dunn para la implementación del programa de kindergarten de día completo a Dalke & Sons Construction, Inc., por un costo total sin exceder \$1,178,680.00 para ser pagado por Fondo 25, Fondo de Capital de Instalaciones.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

**F.2 OTORGAR CONTRATO NO. 19-20-012 PARA LA ADICIÓN DE TRES (3) SALONES DE CLASES REUBICABLES, UN (1) BAÑO MODULAR Y ADA ASOCIADO DEL LUGAR DE TRABAJO EN LA PRIMARIA MORGAN PARA EL PROGRAMA DE KINDERGARTEN DE DÍA COMPLETO**

27

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Adoptar contrato No. 19-20-012 para la adición de tres (3) salones de clases reubicables, un (1) baño modular y ADA asociado del lugar de trabajo en la Escuela Primaria Morgan para el Programa de Kindergarten de día completo a Braughton Construction, Inc., por un costo total sin exceder \$175,000.00 para ser pagado por Fondo 25, Fondo de Capital de Instalaciones.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

**F.3 DEMANDA POR RESPONSABILIDAD**

28

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Denegar demanda por responsabilidad No. 19-20-08.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

**G. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el miércoles 6 de mayo del 2020 a las 7:00 pm, **vía teleconferencia y en vivo solamente.**

Materiales distribuidos o presentados a la Directiva Educativa en la junta de la directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Directiva para concluir junta.**

**Hora:** \_\_\_\_\_

**D AUDIENCIA PÚBLICA**

**LEGISLACIÓN DE QUEJA WILLIAMS**  
**Resumen del Reporte Trimestral de Quejas**  
**Reporte trimestral cubierto en este reporte de enero a marzo del 2020**  
(para someterse a la directiva del distrito escolar y a la oficina del condado de educación)  
**Distrito: Unificado de Rialto**

---

	# de quejas este trimestre		Sin resolver
	Recibidas	Resueltas	
<b>Materiales de instrucción</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Instalaciones</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Vacante de maestros y asignaciones sin asignar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**CONTACTO UCP**

**Nombre: Mohammad Z. Islam**  
**Título: Superintendente Asociado**  
**Fecha del reporte a la Directiva: 4/22/2020**

---

**ARCHIVADO POR**

**Nombre: Eva Serrato**  
**Título: Delegada Académica: Matemáticas/Ciencias, Trayectos Universitarios y Carreras**  
**Registrado el: 4/8/2020**

**FAVOR DE ANUNCIAR**

**FAVOR DE ANUNCIAR**

**NOTICIA PÚBLICA**

CONFORME A LOS REQUISITOS DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL Y NORMA DE LA DIRECTIVA, LA ADJUNTA PROPUESTA INICIAL DE CONTRATO SOMETIDA POR EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO, PARA UN ACUERDO ENTRE LA ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS CLASIFICADOS DE CALIFORNIA Y SU SUBSIDIARIA #203 (CSEA POR SUS SIGLAS EN INGLÉS) Y LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO, POR ESTE MEDIO SE ANUNCIA EN CUMPLIMIENTO CON LOS REQUISITOS LEGISLATIVOS DE NOTICIA PÚBLICA.

---

Rhonda Kramer,  
Delegada Líder de Personal  
Servicios de Personal

16 de abril del 2020

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**  
Propuesta inicial a la  
**Asociación de Empleados Clasificados de California y su Subsidiaria #203**  
**2020-2021**

**22 de abril del 2020**

Lo siguiente es la propuesta del Distrito Escolar Unificado de Rialto para el año escolar 2020-2021.

Lenguaje actual del contrato para ser mantenido con las siguientes modificaciones:

**1. Artículo XIII: PROCEDIMIENTOS PARA LA EVALUACIÓN DE EMPLEADOS**

- El Distrito intenta modificar lenguaje respecto a evaluaciones de empleados.

**2. Artículo XV: TRANSFERENCIAS Y VACANTES**

- El Distrito propone modificar lenguaje respecto al periodo probatorio de empleados.

El Distrito reserva el derecho de modificar sus propuestas durante el proceso de negociación.

- **Clarificar/actualizar el proceso usado para selección de ruta en el departamento de Transportación.**

## E ARTÍCULOS PARA CONSENTIR

# ACTA

## DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

8 de abril del 2020  
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas  
182 East Walnut Avenue  
Rialto, California

**Miembros de la Directiva Presentes:** Nancy G. O'Kelley, Presidenta  
Dina Walker, Vicepresidenta  
Joseph W. Martinez, Auxiliar  
Joseph Ayala, Miembro  
Edgar Montes, Miembro

**Administradores presentes:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente  
Darren McDuffie, Ed.D., Delegado Líder  
Estratégico: Estrategas, Congruencia y  
Justicia Social  
También presente, Martha Degortari, Delegada  
Administrativa Ejecutiva y Jose Reyes,  
Intérprete/Traductor

**Administradores ausentes:** Mohammad Z. Islam, Superintendente Asociado,  
Servicios Financieros  
Elizabeth Curtiss, Delegada Interina Líder de  
Innovación  
Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder de  
Personal, Rhonda Kramer, Delegada  
Líder de Personal

### A. APERTURA

#### A.1 LLAMADA AL ORDEN – 6:00 p.m.

La junta regular de la Directiva Educativa que se llevó a cabo telefónicamente y disponible al público en vivo por audio solamente se inició a las 6:00 p.m.

#### A.2 SESIÓN ABIERTA

##### A.2.1 Comentarios y puntos sobre sesión cerrada.

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo en la Sesión Cerrada de la agenda tendrá tres minutos.

Ninguno.



### **A.3 SESIÓN CERRADA**

**Moción por**            Miembro Montes

**Secundado por**    Miembro Ayala

Como se provee por la ley, lo siguiente son los puntos para debatir y considerar en la sesión cerrada de la junta de la Directiva:

**Votación por los miembros de la Directiva para entrar en sesión cerrada.**

**Hora: 6:03 p.m.**

**Aprobado por votación unánime**

#### **A.3.1 EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)**

#### **A.3.2 EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/ EXPULSIÓN INSCRIPCIONES**

#### **A.3.3 CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal.  
Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*

### **A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

**Moción por**            Miembro Ayala

**Secundado por**    Miembro Montes

**Votación de miembros de la Directiva para concluir la sesión cerrada.**

**Hora: 7:03 p.m.**

**Aprobado por votación unánime.**

### **A.5 SESIÓN ABIERTA – 7:00 p.m.**

Sesión abierta se reanudó a las 7:03 p.m.

## **A.6 JURAMENTO A LA BANDERA**

Nancy G. O'Kelley, Presidenta de la Directiva, dirigió el saludo a la bandera.

## **A.7 REPORTE DE SESIÓN CERRADA**

Superintendente, Dr. Avila reportó que no se tomó ninguna acción en la sesión cerrada.

## **A.8 ADOPCIÓN DE AGENDA**

**Moción por** Vicepresidenta Walker

**Secundado por** Auxiliar Martinez

**Votación de miembros de la Directiva para adoptar la agenda.**

**Aprobado por votación unánime.**

## **B. PRESENTACIONES - Ninguna**

## **C. COMENTARIOS**

### **C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO ASISTENTE**

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema no en la agenda se le concederá tres minutos.

Superintendente, Dr. Avila leyó los siguientes comentarios públicos que se recibieron por email:

Gil Navarro, Director del Consejo de Agua, División II con el Distrito Hídrico Municipal de San Bernardino Valley, dio a conocer la oportunidad continuada de apoyo financiero implementando conservación del agua en el Distrito. Dijo que en noviembre 2019, el Distrito Escolar Unificado de Rialto fue reembolsado por el Distrito Hídrico Valley por devolución de césped en la Escuela Secundaria Rialto con una suma de \$25,244.70 y en la Escuela Primaria Kelley con una suma de \$21,294.00.

Frances Bernal, Padre de familia, sometió las siguientes preguntas para la Directiva Educativa: ¿el aprendizaje a distancia estar listo para ser implementado a los estudiantes el lunes 13 de abril del 2020? ¿El año escolar se extenderá más allá de finales de mayo para reponer el tiempo perdido?

Tobin Brinker, Maestro, agradeció al departamento de Servicios Educativos incluso a todos los maestros y administradores que han estado trabajando tiempo adicional para hacer posible la transición de aprendizaje a distancia. También agradeció al equipo de negociación REA por su trabajo con el MOU de aprendizaje a distancia.

Después dio a conocer algunas preocupaciones de parte de los maestros sobre la calificación del trabajo de los estudiantes durante el aprendizaje a distancia y si las calificaciones del reporte de calificaciones reflejarán las calificaciones de fin de año.

El Sr. Brinker indicó que ha enviado email a la Sra. Rhonda Kramer en un par de ocasiones solicitando una copia de la lista de antigüedad de empleados más reciente y no ha recibido respuesta. Indicó que a los maestros les piden que respondan a los emails de los padres en un plazo de 24 horas sin embargo él no ha recibido una respuesta desde el mes pasado.

Su último asunto fue sobre la planificación del calendario del próximo año escolar. Dio algunas sugerencias que recibió de los maestros incluso la posibilidad de retrasar el comienzo del próximo año escolar hasta después del Día del Trabajo dependiendo en la necesidad basada en el peligro del virus. Otra sugerencia fue tener un calendario flexible en caso de que surja la necesidad de confinarse en casa otra vez si ocurriese en la primavera. Indicó que no está defendiendo ninguna de estas opciones sino defendiendo un método proactivo y motivando a la Directiva a que aborde este asunto más temprano que tarde.

## **C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE PUNTOS EN LA AGENDA**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno

## **C.3 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EJECUTIVA DE ASOCIACIONES**

Asociación Educativa de Rialto (REA), Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA), *Communications Workers of America* (CWA), Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA).

Superintendente, Dr. Avila compartió los siguientes comentarios de los miembros de las Asociaciones Ejecutivas que se recibieron por email.

Lisa Lindberg, Presidenta de REA, agradeció a los equipos de negociación de REA y RUSD por el excelente trabajo que hicieron formulando un MOU para el aprendizaje a distancia. Ella indicó que aunque el MOU igual no es perfecto, se está usando por otros distritos en el estado para aprendizaje a distancia. También agradeció a Servicios de Personal, Servicios de Nutrición, Servicios Financieros, Servicios Educativos y a las personas que continuaron reportándose a trabajar para asegurar que se completaran las asignaciones esenciales. Dijo que al continuar navegando por esta crisis sin precedentes espera que continuemos haciendo lo mejor para todos los estudiantes, personal y la comunidad.

**C.4 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE**

**C.5 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA**

**D. AUDIENCIA PÚBLICA**

**D.1 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA**

**Moción por** Vicepresidenta Walker

**Secundado por** Auxiliar Martinez

**Votación por miembros de la Directiva para abrir Audiencia Pública.**

**Hora: 7:26 p.m.**

**Aprobado por votación unánime.**

**D.1.1 PROPUESTA 2020-2021 DE LA ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS ESCOLARES DE CALIFORNIA (CSEA)**

AUDIENCIA PÚBLICA: conforme a los requisitos del Código Gubernamental y Norma de la Directiva, la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA) sometió su propuesta inicial 2020-2021 para un acuerdo entre la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA) y la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto por este medio se anuncia en cumplimiento con los requisitos legislativos de aviso público.

**D.2 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundado por** Vicepresidenta Walker

**Votación por miembros de la Directiva para cerrar Audiencia Pública.**

**Hora: 7:27 p.m.**

**Aprobado por votación unánime.**

**E. ARTÍCULOS PARA CONSENTIR**

Todos los artículos para consentir se aprobarán con una moción a menos que sean extraídos por los miembros de la Directiva Educativa o el Superintendente para acción individual.

**Moción por** Auxiliar Martinez

**Secundado por** Vicepresidenta Walker

**Votación por miembros de la Directiva sobre artículos para consentir.**

**Aprobado por votación unánime.**

**E.1 ACTA**

**E.1.1 ACTA – JUNTA REGULAR DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL 25 DE MARZO DEL 2020**

Aprobar el acta de la junta ordinaria del 25 de marzo del 2020.

**E.1.2 ACTA – JUNTA DE EMERGENCIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL 16 DE MARZO DEL 2020**

Aprobar el acta de la junta de emergencia de la Directiva Educativa del 16 de marzo del 2020.

**E.3. FUNCIONES GENERALES ARTÍCULOS PARA APROBAR**

**E.2.1 SEGUNDA LECTURA DE NORMA DE LA DIRECTIVA 0520 (a-b); INTERVENCIÓN PARA ESCUELAS CON BAJO RENDIMIENTO**

**E.2.2 SEGUNDA LECTURA DE NORMA REVISADA DE LA DIRECTIVA 3515 (a-c); SEGURIDAD DEL PLANTEL**

**E.2.3 SEGUNDA LECTURA DE NORMA REVISADA DE LA DIRECTIVA 3600 (a-c) CONSULTORES**

**E.2.4 SEGUNDA LECTURA DE NORMA DE LA DIRECTIVA 4019.1 (a-g); ADULTOS PROFESIONALES/LIMITACIONES CON ESTUDIANTES**

**E.3 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR**

**E.3.1 EXENCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA**

Aprobar estudiante 7815431 para ser exento de toda actividad de Educación Física por el primer semestre del año escolar 2019-2020, sin costo para el distrito.

**E.4 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

**E.4.1 LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 6 de marzo del 2020 al 19 de marzo del 2020. (Enviado en sobre aparte a los miembros de la Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en la junta de la Directiva.

#### **E.4.2 DONACIONES**

Aceptar la lista de donaciones de Westat; YourCause, LLC – Campaña de Apoyo Comunitario Wells Fargo; Susan Patane, SLP Communication; Greg Bell, Athletes for Life; West Valley Water District; Agua Caliente Clippers y solicitar que se envíe una carta de agradecimiento a estos donantes.

#### **E.5 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR –Ninguno**

#### **E.6 ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR**

##### **E.6.1 REPORTE DE PERSONAL NO. 1233**

Aprobar reporte de personal No. 1233 para empleados clasificados y certificados.

#### **F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN**

##### **F.1 CIERRE DE SIETE (7) SUB-FONDOS DE FONDOS INACTIVOS DE INSTALACIONES DE ESCUELAS DEL CONDADO DENTRO DEL FONDO 35**

**Moción por** Auxiliar Martinez

**Secundado por** Vicepresidenta Walker

Aprobar el cierre de los siguientes siete (7) sub-fondos inactivos del Fondo 35 de Instalaciones de Escuelas del Condado sin costo para el distrito.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

**Aprobado por votación unánime.**

##### **F.2 RESOLUCIÓN NO. 19-20-51 PRÉSTAMO PROVISIONAL INTERNO ENTRE FONDOS**

**Moción por** Miembro Montes

**Secundado por** Auxiliar Martinez

Adoptar Resolución No. 19-20-51 autorizando el préstamo provisional interno entre todos los fondos y cuentas, con la excepción de Fondo 21 – Fondo de Instalaciones para el año fiscal 2020-2021, sin costo para el Distrito.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

**Aprobado por votación unánime.**

**G. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el miércoles 22 de abril del 2020 a las 7:00 pm, **por teleconferencia y en vivo solamente.**

Materiales distribuidos o presentados a la Directiva Educativa en la junta de la directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

**Moción por**                    Auxiliar Martinez

**Secundado por**            Miembro Ayala

**Voto por Miembros de la Directiva para concluir junta.**

**Hora: 7:31 p.m.**

**Aprobado por votación unánime.**

\_\_\_\_\_  
Auxiliar, Directiva Educativa

\_\_\_\_\_  
Secretario, Directiva Educativa

## **F TEMAS PARA DEBATIR/ACCIÓN**





---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACEPTAR EL ACTIVO DE LOCALES, REDUCCIÓN DE RIESGOS (BARR), RED DE SUBVENCIÓN PARA MEJORA ESCOLAR (NSI) – RIALTO HS**

---

Introducción: El activo de locales, reducción de riesgos (BARR) es un modelo basado en fortalezas que provee a las escuelas con un método general para cumplir las necesidades académicas y socioemocionales de todos los estudiantes. Las escuelas dentro del Servicio BARR aprovechan el poder de los datos y relaciones para empoderar a todos los estudiantes a prosperar adentro y afuera del salón de clase.

Razonamiento: Permitir la oportunidad a la Escuela Preparatoria Rialto obtener Servicios BARR y participar en el proyecto de la Red de Subvención para Mejora Escolar (NSI) con el propósito de incrementar la preparación para la universidad del índice de estudiantes afroamericanos, latinx y estudiantes de bajos ingresos. La subvención se financiará por un periodo de cuatro años (2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 y 2023-2024) con los primero tres años recibiendo hasta \$8,500.00 cada año y el último año recibiendo hasta \$5,000.00 por una cantidad de contrato total sin exceder \$30,500.00.

Esto se ajusta al Plan Estratégico del Distrito, Estrategia 3 – crearemos una cultura de altas expectativas dentro del Distrito Escolar Unificado de Rialto y fuera de la comunidad; y Estrategia 7 – aseguraremos que los recursos y valores activos se asignen y desarrollen directamente para apoyar las experiencias de aprendizaje estudiantil.

Recomendación: Aceptar los Servicios de Activo de Locales, Reducción de Riesgos (BARR) y Red de Subvención para Mejora Escolar (NSI) para la Escuela Preparatoria Rialto efectivo del 23 de abril del 2020 al 30 de junio del 2024.

Impacto fiscal: No impacto fiscal.

---

**Sometido por:** Caroline Sweeney, Ed.D.  
**Revisado por:** Elizabeth Curtiss



**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON EL CENTRO AVANCE VÍA DETERMINACIÓN INDIVIDUAL (AVID)**

Introducción: AVID está diseñado como un método sistemático para incrementar el aprendizaje escolar y el incremento de asistencia universitaria de estudiantes que pueden ser los primeros en sus familias de asistir a la universidad. La misión de AVID es asegurar que todos los estudiantes que son capaces de completar un trayecto preparatorio universitario: tendrán éxito en el currículo riguroso; se registren en actividades regulares de la escuela; incrementen su registro en universidades de cuatro años; y se eduquen y sean participantes responsables y líderes en una sociedad democrática. El Distrito Escolar Unificado de Rialto empezó a usar el programa AVID desde 1989 en la Escuela Preparatoria Eisenhower que era la única escuela preparatoria en ese tiempo. Desde entonces, se ha expandido a todas las escuelas preparatorias, escuelas secundarias y dos escuelas primarias. Más de 90% de estudiantes AVID en el grado doce asisten a universidades de cuatro años.

Razonamiento: Como parte del Plan Estratégico del Distrito, Estrategia 3 – el plan promoverá escuelas AVID para crear una cultura de altas expectativas dentro del Distrito Escolar Unificado de Rialto y nuestra comunidad. El acuerdo de membresía AVID provee entrenamiento para maestros, personal y administradores en estrategias de instrucción como también estrategias para desarrollar una cultura escolar de altas expectativas. El uso de productos del Centro AVID en el salón de clase con los estudiantes incluye *software* para estudiantes en el programa desde K a 12 grados. Los productos además incluyen el Boletín Informativo AVID, instrucción y talleres coordinadores gratis como también acceso al entrenamiento regional e instituto de verano AVID.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con el Centro AVID para proveer membresía AVID y licencias escolares a ocho (8) escuelas secundarias y a dos (2) escuelas primarias efectivo el 1 de julio del 2020 al 30 de junio del 2021. Las escuelas secundarias son: Frisbie, Jehue, Kolb, Kucera, Rialto, Preparatoria Carter, Eisenhower y Rialto. Las escuelas primarias son: Curtis y Preston.

Impacto fiscal: \$31,930.00 – Fondo General – Título 1, Parte A

**Sometido por:** Edward D’Souza, Ph.D.  
**Revisado por:** Elizabeth Curtiss



**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO DE PRIVACIDAD DE DATOS PARA APLICACIONES DE TERCERA PERSONA**

Introducción: Los acuerdos de Servicio de Tecnología, contratados, enmendados o renovados por una LEA de California el 1 enero de 2015 o después de esta fecha, **deben** cumplir requisitos específicos. Estos requisitos aplican a contratos para servicios que utilizan tecnología electrónica, incluso servicios basados en la nube, para almacenamiento digital, administración y recuperación de expedientes estudiantiles como también software educacional que autoriza a una 3<sup>a</sup> persona proveedor acceder, almacenar y usar expedientes estudiantiles. Las aplicaciones incluyen aplicaciones pagadas o gratis. Junto con Derechos Educativos de Familias y el Acta de Privacidad (FERPA), Regla de Protección de Privacidad Infantil en Línea (COPPA), Acta de Protección Infantil del Internet (CIPA), Acta de Protección de Información Personal Estudiantil en Línea (SOPIPA) y Código Educativo es como los distritos deben cumplir para poder proteger los datos estudiantiles.

Razonamiento: Los siguientes programas se han usado o se usan en el distrito. Los vendedores han firmado o han sido investigados (vetados) por medio del proceso del distrito y están siendo recomendados para uso de instrucción del distrito/escuela.

<u>Programa/Aplicación</u>	<u>Propósito</u>
Actively Learn	Alfabetismo digital; lectura de profundidad
BenchMark	Portal de aprendizaje interactivo
Book Creator	Crea libros digitales en línea
Boom Card	Material instruccional mini aplicaciones
Brainology	Software de mentalidad de crecimiento
BrainPop	Videos suplementarios de ciencias
Bunce	Método para creación y comunicación
Clay Counseling	Gestión de casos para el programa S.M.A.R.T.
Discovery Education	Videos suplementarios de ciencias
ESGI	Evaluación Kindergarten
Freckle, Education	Plataforma diferencial para K-12 – matemáticas/inglés
Flipgrid	Plataforma para debatir videos
Kami	Método de anotación PDF
Learning A-Z	Recurso digital para maestros
Learning Upgrade	Programa EL de clases de verano
Lexia	Programa de lectura
Math Shelf	Programa suplementario de matemáticas
MobiMax	Currículo en línea de matemáticas y lenguaje
Mystery Science	Lecciones de ciencias en línea

NewsELA	Plataforma de contenido instruccional
Nearpod	Plataforma de participación estudiantil
NoRedink	Programa Plagio
No Tears Learning, Inc	Programa para teclear
Odysseyware	Currículo combinado en línea
Panorama Education	Encuestas y examen socioemocional
PBIS Rewards	Software de administración PBIS
Pear Deck	Método de control interactivo
PolyUp	Campo de pensamiento computacional
ProQuest	Recurso bibliotecario
Read 180	Programa de intervención de lectura
Read Naturally	Programa suplementario de lectura
Reflex	Fluidez de matemática en línea
SeeSaw Learning	Método digital de comunicación portafolio/padres
Skies	Método de colaboración para anunciar gráfica de conocimiento
Splash Math	Currículo general de matemáticas K-5
Spelling City	Mejorar conocimiento de palabras vocabulario
ST Math	Programa visual de matemáticas
Starfall	Programa suplementario de lectura
Studies Weekly	Medios de fuentes de lectura de primaria
Turnit In	Chequeo de plagio
Vocabulary.com	Programa de vocabulario
Whoo's Reading	Método de evaluación de lectura en línea
XtraMath	Programa de fluidez de las tablas matemáticas

Recomendación: Aprobar los acuerdos con Privacidad de Datos para programas/aplicaciones.

Impacto fiscal: No impacto fiscal.

---

**Sometido por:** Beth Ann Scantlebury y Paulina Villalobos  
**Revisado por:** Elizabeth Curtiss



---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON EL DEPARTAMENTO DE PROBABACIÓN DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO**

---

Introducción: El 17 de junio de 2015, la Directiva Educativa aprobó un acuerdo con el Departamento de Probación del Condado de San Bernardino para proveer un (1) Oficial de Probación de tiempo completo del Programa de Escuela de Oficiales de Probación. Desde su acuerdo inicial en el 2015, el Departamento de Servicios Estudiantiles ha continuado renovando este acuerdo.

Razonamiento: Como parte del Equipo Multidisciplinario de Bienestar y Asistencia Estudiantil, el Oficial de Probación Escolar proveerá servicios de intervención y prevención temprana, como fue aprobado por el LCAP. Los servicios incluirán: apoyo para la identificación e intervención temprana de jóvenes a riesgo, entrenamiento para personal escolar, conexión con los recursos comunitarios, hacer recomendaciones para los jóvenes a las agencias apropiadas y tomar la iniciativa para asegurar una comunicación abierta entre el sistema de probación y el escolar.

Recomendación: Aprobar el acuerdo con el Departamento de Probación del Condado de San Bernardino para proveer un (1) Oficial de Probación Escolar de tiempo completo como parte del Equipo Multidisciplinario de Bienestar y Asistencia Estudiantil efectivo el 1 de julio del 2020 al 30 de junio de 2021.

Impacto fiscal: \$31,235.00 – Fondo General

---

**Sometido por:** Angela Brantley  
**Revisado por:** Elizabeth Curtiss



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Directiva: 22 de abril del 2020

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** EMPLEADOS CLASIFICADOS – REPORTE DE PERSONAL #1234

**ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.**

### RETIRO

Richards, Sharon	Ayudante de Instrucción II - SE (RSP/SDC) Escuela Primaria Morgan	05/28/2020
------------------	---	------------

### COLOCACIÓN EN LA LISTA DE REEMPLIO DE 39 MESES

Albano-Thweatt, Susette	Ayudantge de Instrucción III – SE Escuela Preparatoria Carter	04/23/2020
Espinoza, Senaida	Oficinista de Proyectos Categóricos Escuela Primaria Casey	04/14/2020
Patten, Velinda	Técnica Beneficios/Demandas de Seguro – Gestión de Riesgos	05/02/2020

### CERTIFICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBILIDAD – Contador III

Elegible: 04/23/2020  
Vence: 10/23/2020

\*\*Posición refleja el equivalente a un-Rango de incremento por turno de noche

\*\*\* Posición refleja un estipendio de \$50 mensual por posición confidencial

**Sometido y revisado por:** Rhea McIver Gibbs y Rhonda Kramer



**Distrito Escolar Unificado de Rialto**

**Fecha de la junta de la Directiva: 22 de abril del 2020**

---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** EMPLEADOS CERTIFICADOS – REPORTE DE PERSONAL #1234

---

**ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.**

**MAESTRO HOGAR Y HOSPITAL** (Para ser usado durante el año escolar 2019/2020, como sea necesario, a una tarifa regular por hora de \$45.04)

Mason, Shelly

**COMPENSACIÓN SUPLEMENTARIA** (ratificar maestro certificado retirado para ayudar en la Escuela Primaria Preston para sustituir al Estratega de Instrucción que está ausente por razones médicas desde febrero del 2020 a junio del 2020 a una tarifa de \$170.00 por día sin exceder 40 días para ser pagado por Fondo General)

Fuentes, Carlos

---

---

**Sometido y Revisado por:** Rhea McIver Gibbs y Rhonda Kramer



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 22 de abril del 2020

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** OTORGAR CONTRATO NO. 19-20-013 PARA LA MODERNIZACIÓN DE TRES (3) SALONES DE CLASES EXISTENTES EN LAS ESCUELAS PRIMARIAS MORGAN Y DUNN PARA EL PROGRAMA DE KINDERGARTEN DE DÍA COMPLETO

**Introducción:** El Código de Contrato Público 20111 requiere que los contratos para proyectos de trabajos públicos excediendo \$15,000.00 se publiquen legalmente y sean adjudicados al licitante responsable más económico con dicha garantía como está requerido por la Directiva Educativa.

**Razonamiento:** El 2 de marzo del 2020 y 9 de marzo del 2020 se publicó un Aviso solicitando licitaciones públicas para la licitación No. 19-20-013 para la modernización de tres (3) salones de clases existentes en las Escuelas Primarias Morgan y Dunn en el periódico The San Bernardino Sun y en el sitio web del distrito. El proyecto de modernización de los salones de clases incluye espacio adicional y nuevos baños estudiantiles (cuatro baños en la Primaria Morgan y tres baños en la Primaria Dunn) para la implementación del programa de kindergarten de día completo. Nueve licitantes participaron en la licitación el 11 de marzo del 2020.

Las licitaciones empezaron a las 2:00 p.m. el jueves 26 de marzo del 2020. El Distrito recibió cinco (5) licitaciones. Los licitantes fueron:

<u>CONTRATISTA</u>	<u>OFERTA BASE</u>
<b>Dalke &amp; Sons Constructions, Inc.</b>	<b>\$1,178,680.00</b>
Spec Construction Co., Inc.	\$1,244,500.00
Harik Construction, Inc.	\$1,257,000.00
K.A.R. Construction, Inc.	\$1,563,000.00
General Consolidated Constructors, Inc.	\$1,609,000.00
Dalke & Sons Constructions, Inc.	\$1,178,680.00
Spec Construction Co., Inc.	\$1,244,500.00

**Recomendación:** Otorgar contrato No. 19-20-013 para la modernización de salones de clase existentes en las Escuelas Primarias Morgan y Dunn para la implementación del programa de kindergarten de día completo a Dalke & Sons Construction, Inc., por un costo total sin exceder \$1,178,680.00.

**Impacto fiscal:** \$1,178,680.00 - Fondo 25, Fondo de Capital de Instalaciones.

**Sometido por:** Angie Lopez  
**Revisado por:** Mohammad Z. Islam





## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 22 de abril del 2020

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** OTORGAR CONTRATO NO. 19-20-012 PARA LA ADICIÓN DE TRES (3) SALONES DE CLASES REUBICABLES, UN (1) BAÑO MODULAR Y ADA ASOCIADA DEL LUGAR DE TRABAJO EN LA ESCUELA PRIMARIA MORGAN PARA EL PROGRAMA DE KINDERGARTEN DE DÍA COMPLETO

**Introducción:** El Código de Contrato Público 20111 requiere que los contratos para proyectos de trabajos públicos excediendo \$15,000.00 se publiquen legalmente y sean adjudicados al licitante responsable más económico con dicha garantía como está requerido por la Directiva Educativa.

**Razonamiento:** El 2 de marzo del 2020 y 9 de marzo del 2020 se publicó un Aviso solicitando licitaciones públicas para la licitación No. 19-20-012 para tres (3) salones de clases reubicables, un (1) baño modular y ADA asociada con el lugar de trabajo en la Escuela Primaria Morgan en el periódico The San Bernardino Sun y en el sitio web del distrito. Nueve licitantes participaron en la licitación el 11 de marzo del 2020.

Las licitaciones empezaron a las 2:00 p.m. el jueves 26 de marzo del 2020. El Distrito recibió siete (7) licitaciones. Los licitantes fueron:

<u>CONTRATISTA</u>	<u>OFERTA BASE</u>
Broughton Constructions, Inc.	\$715,000.00
Harik Construction, Inc.	\$767,000.00
Roadway Engineering & Contracting, Inc.	\$893,400.00
Dalke & Sons Construction, Inc.	\$896,680.00
Spec Construction Co., Inc.	\$964,500.00
General Consolidated Constructors, Inc.	\$1,036,000.00
K.A.R. Construction, Inc.	\$1,115,000.00

**Recomendación:** Otorgar contrato No. 19-20-012 para la adición de tres (3) salones de clases reubicables, un (1) baño modular y ADA asociada con el lugar de trabajo en la Escuela Primaria Morgan para el programa de kindergarten de día completo a Broughton Construction, Inc., por un costo total sin exceder \$715,000.00.

**Impacto fiscal:** \$715.00.00 - Fondo 25, Fondo de Capital de Instalaciones.

**Sometido por:** Angie Lopez  
**Revisado por:** Mohammad Z. Islam



---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** DENEGACIÓN DE DEMANDA POR RESPONSABILIDAD NO. 19-20-08

---

Introducción: El Distrito recibió la demanda No. 19-20-08.

Razonamiento: Código Gubernamental, Sección 900

Recomendación: Denegar demanda por responsabilidad No. 19-20-08.

Impacto fiscal: Desconocido

---

**Sometido por:** Derek Harris  
**Revisado por:** Mohammad Z. Islam

## CREENCIAS

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva a la comprensión
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

## PARÁMETROS

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

### Fotos de la cubierta posterior

(Arriba) Todos cubiertos y listos para servir, Directora de la Escuela Primaria Wener, **Dra. Balogun** y el **Sr. John Galenec** de Información Tecnológica trabajaron dos días suministrando las computadoras a los padres en la Escuela Secundaria Rialto.

(Abajo) Tratando de mantenerse optimista y positiva, **Oficial de Seguridad de RUSD, Clement** se prepara para recibir a los padres.

